



Andelsboligforeningen
Helgolandsgade 36-40
6400 Sønderborg

*Velkommen som lejer
i
Andelsboligforeningen
Helgolandsgade 36-40
Sønderborg*

Disse sider er tænkt som en hjælp til dig, der ønsker at vide, hvad det vil sige at bo til leje i en privat andelslejlighed i Andelsboligforeningen Helgolandsgade 36-40. Ønsker du flere oplysninger, henvises du til lovgivningen vedrørende private andelsboliger.

Hvem bestemmer i foreningen?

Generalforsamlingen

Mindst en gang årligt skal der afholdes en generalforsamling, hvor de vigtigste beslutninger vedrørende Andelsboligforeningen skal træffes. Alle andelshavere - dvs. ejere af en andelslejlighed - har stemmeret på generalforsamlingen og har hermed beslutningsmyndighed m.h.t. foreningens fremtidige drift, herunder ikke mindst dens økonomi. **Det har derfor stor betydning for dig, at du møder op og gør din indflydelse gældende**, som lejer har du ikke stemmeret. Du kan dog indhente fuldmagt hos andelshaveren.

Bestyrelsen

På generalforsamlingen vælges en bestyrelse. Bestyrelsen skal udføre de opgaver, der er angivet i foreningens vedtægter og i det hele taget løse de problemer, der måtte opstå for foreningen.

Administration

Den daglige administration varetages af Boligforeningen SØBO, Sundsmarkvej 14, 6400 Sønderborg Postboks 157, Telefon: 74 43 05 60 - internetside: www.soebo.dk.

Åbningstid: mandag-torsdag kl. 9-14 torsdag tillige kl. 15 -17 fredag 9-12

Vedligeholdelse

Aktivitetsweekend

Der afholdes aktivitetsweekender, som er beboernes mulighed for at være med til at vedligeholde ejendommen. Du betaler et månedligt beløb til dette arbejde. Der er mulighed for at bidrag kan tilbagebetales, hvis man deltager i arbejdet. Arbejdet giver dig mulighed for at lære de øvrige beboere at kende. Der hænges opslag op i tårnene om hvad og hvornår arbejdet skal foregå, samt via Facebookgruppen: Helgolandsgade 36-40.

Vicevært

Den daglige vedligeholdelse varetages af en vicevært, der har følgende opgaver:

Ugentligt: Ordne affaldsrum, vaskerum, efterse vaskemaskiner, afløb og belysning.

Efter behov: Renholde alle udendørsarealer, herunder snerydning. Renholde kloakker, indkøb af diverse småting (elpærer, sikringer m.v.), samt udføre småreparationer.

Viceværtens rum er i første boligblok i kælderen. I brevsprækken kan du lægge en seddel, såfremt du ønsker hans hjælp eller vil i forbindelse med ham.

Andelshavere

Ejeren af en andelslejlighed er forpligtet til at vedligeholde lejligheden med maling, hvidtning, tapetsering samt til at foretage andet, som efter lejeloven påhviler ejeren. Ejeren har ret til at foretage **forandringer i lejligheden, dette skal altid forelægges og godkendes af bestyrelsen.**

Udlejning af andelslejlighed

I Andelsboligforeningens vedtægter står under punkt 8.

§12. En andelshaver kan udleje eller udlåne sin lejlighed i samme omfang, som en lejer kan efter lejeloven. Herudover kan en andelshaver kun udleje eller udlåne sin lejlighed med bestyrelsens tilladelse.

I flg. lejeloven kan udlejning af andelslejlighed ske tidsbegrænset op til en to-årig periode, når andelshavers fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig flytning eller lignende

Der skal udfærdiges en lejekontrakt iflg. gældende lovgivning.

Andelshavere har **ikke** tilladelse til korttidsudlejninger, idet der er bopælspligt i andelslejlighederne.

Boligforening SØBO står for administration af udleje af andelslejligheder i Andelsboligforeningen mod at andelshaver betaler et gebyr på kr. 1.250,- incl. moms. Der aftales tid med SØBO med henblik på udfyldelse af den skriftlige lejekontrakt. Yderligere information, lejekontrakt, oplysningsskema, husorden, velkomstbrev m.m. kan hentes på foreningens hjemmeside www.helgolandsgade.dk SØBO indhenter bestyrelsens tilladelse og underskrift. Andelshaver skal udfylde en indflytningsrapport sammen med lejer. Rapporten skal gennemgås ved udflytning efter den tidsbegrænsede periode.

Lejer har til enhver tid pligt til at oplyse andelshaver om ændring af telefonnummer og mailadresse, som andelshaver videreformidler til SØBO.

Se åbningstider side 1

Lejer af andelslejlighed

Du er som lejer forpligtet til at vedligeholdelse af lejligheden i henhold til det, der er aftalt i den indgåede lejekontrakt. Ligeledes er du som lejer forpligtet til at overholde de gældende husordensregler.

Flytning

I forbindelse med flytningen skal du huske at få aflæst varme- og EI-måler og få afregnet med de respektive forsyningsselskaber.

- Techem Danmark A/S kan kontaktes på tlf. 73 53 53 53.

Husk også at stoppe betalingen af huslejen og husk at overdrage nøgler til vaskekælder, cykelrum, parkeringskort m.m. til andelshaver.

For yderligere præcisering af reglerne henvises til foreningens vedtægter.

Livet i Andelsboligforeningen

- Husleje:** Du skal betale boligafgift/husleje den 1. bankdag i måneden til andelshaverens bankkonto.
- Varme:** Hver måned betales et a conto varmebidrag via huslejen.
- Elektricitet:** Der er fri leverandørvalg for EI. Du skal selv sørge for valg af EI-leverandør og aftale betalingsform.
- Kabel-tv:** Der er indlagt kabel-tv til alle lejligheder. Ved henvendelse til Stofa/NORLYS kan der tilkøbes TV-pakke og internet
- Telefon- og internetopkobling:** Andelsboligforeningen administrerer ikke et fælles anlæg, hvorfor du selv skal tage kontakt til den udbyder, du måtte ønske.
- Garage/tremmerum:** Du har mulighed for at leje garage og/eller tremmerum. Henvend dig til din udlejer.
- Affaldsrum:** Der forefindes affalds-/containerrum i serviceområdet ved nr. 40. – disse indeholder containere til alle de typer af affald som skal sorteres i Sønderborg kommune. **Disse er ikke beregnet til storskrald og flytteaffald!**
- Cykler:** Der findes en aflåselig cykelkælder under Nr. 36 samt aflåst cykel-carport under Nr. 38, hvor cykler skal henstilles
- Tøjvask:** I vaskekælderen forefindes moderne vaskefaciliteter med brugerbetaling. Vaskefaciliteterne er udliciteret til L'EASY Business som står for drift og service
- Hårde hvidevare:** Der er mulighed for at etablere opvaskemaskine / vaskemaskine / tørretumbler i andelsboligen for egen regning. **Bestyrelsen skal ansøges herom, idet der er krav om etablering af jordforbindelse** til lejligheden af sikkerhedsmæssige grunde. Trækning af jordforbindelse op til lejlighed betales af Andelsboligforeningen. Fra svailegangen og ind i lejligheden betales af andelshaver. Opgaven **skal varetages af en autoriseret Installatør**. Vandskade betales af beboeren selv.
- Renholdelse af trappestårne:** Trapperne i trappestårnene renholdes af viceværten. Efterladenskaber fra husdyr fjernes af ejerne.
- Forsikring:** Foreningen har indgået forsikringer der bliver tilpasset løbene med nye vilkår på årlig basis. Kontakt bestyrelsen for aktuelt dækning.
- Parkering:** **Parkeringsregler for beboere og gæster:**
Beboere på Helgolandsgade 36-40 med personbiler har tilladelse til at parkere i de parkeringsbåse der er markeret samt firmabiler med arbejdsopgaver på matriklen. Der må **ikke** parkeres i de gule felter.

Beboere med firmabil over personbil størrelse samt gæster har ikke tilladelse til at parkere på matriklen Helgolandsgade 36-40, men henvises til parkering på Helgolandsgade eller ved havnen. Vedtaget på Andelsboligforeningen generalforsamlingen 2010.
Parkering skal ske med fronten vendt ned mod havnen.
Der udleveres **et** parkeringskort pr. andelslejlighed.

Husorden: Der henvises til den årligt reviderede husorden vedtaget på generalforsamlingen.

Læs i øvrigt Andelsboligforeningen Helgolandsgade 36-40, Sønderborg's vedtægter samt husorden på www.helgolandsgade.dk.

Priser (2021/2022)

A conto varme: kr. 300 pr. måned

Aktivitetsudvalg: kr. 50 pr. måned

Tilvalg:
Garage/carport: kr. 200 -> kr. 500 pr. måned

Tremmerum: kr. 40 pr. måned

Med venlig hilsen

Bestyrelsen
Andelsboligforeningen
Helgolandsgade 36-40
6400 Sønderborg

Bestyrelsesmedlemmer: se www.helgolandsgade.dk.

Formanden vælges på generalforsamlingen, hvorefter bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær