



AFD. 23

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSMØDET

Afdelingsmødets opgaver og beføjelser er fastsat i lovgivningen og i boligforeningens vedtægter. Denne forretningsorden supplerer boligforeningens vedtægter. Forretningsordenen udformes og ændres af afdelingsmødet.

Afdelingsmødets opgaver

1. Et eller to årlige ordinære afdelingsmøder

Afdelingsmødet beslutter, om der holdes et eller to ordinære afdelingsmøder. Hvis der holdes to, beslutter afdelingsmødet desuden, hvilket der er valgmøde (valg til bestyrelsen og repræsentantskab). Praksis er, at der afholdes ét årligt møde: Det ordinære obligatoriske afdelingsmøde.

2. Indkaldelse til afdelingsmødet

Afdelingsbestyrelsen indkalder til ordinære afdelingsmøder samt til ekstraordinært møde, hvis afdelingsbestyrelsen, organisationsbestyrelsen, et afdelingsmøde eller 25% af afdelingens lejemål fremsætter krav herom. Indkaldelse skal indeholde dagsorden, tid og sted for mødet.

3. Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning og godkendelse af driftsbudget

Afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år fremlægges.

Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige obligatoriske afdelingsmøde, hvor der også beslutes, hvor detaljeret godkendelsen skal være.

4. Godkendelse af årsregnskab

Medmindre andet beslutes, godkendes afdelingens årsregnskab af afdelingsbestyrelsen, og årsregnskabet gennemgås til orientering.

5. Afdelingsmødet godkender eksempelvis forslag om:

- Arbejder og aktiviteter – herunder forbedringer og renoveringer
- Ændringer af husorden
- Sammenlægninger af afdelinger
- Udvidet råderet – herunder udvendige råderetsarbejder og kollektiv råderet
- Iværksættelse af forebyggende boligsocialt arbejde

6. Indvendig vedligeholdelses- og istandsættelsesordning

Afdelingsmødet træffer beslutning om hvilken indvendig vedligeholdelse og istandsættelsesordning der skal gælde.

7. Forslag fra beboere, afdelingsbestyrelse m.m.

Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, organisationsbestyrelsen og øverste myndighed.

8. Uddelegering af opgaver

Afdelingsmødet kan uddelegere kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboergrupper, områder el. lign.

9. Antallet af medlemmer i afdelingsbestyrelsen

Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (3 eller flere, et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

10. Valg af formanden på afdelingsmødet

Afdelingsmødet beslutter, om formanden for afdelingsbestyrelsen vælges særskilt på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv.

11. Valg af repræsentantskabsmedlemmer

Afdelingsmødet beslutter, om der vælges repræsentantskabsmedlemmer på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen foretager dette valg.

Valgbare er i begge tilfælde: afdelingens lejere og/eller myndige samboende.

Afdelingsmødets afholdelse**12. Adgang til afdelingsmødet**

Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses myndige husstandsmedlemmer.

Adgang har tillige, men uden stemmeret organisationsbestyrelsen og repræsentanter fra administrationen. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet uden stemmeret.

Organisationsbestyrelsen kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret ligeledes uden stemmeret.

13. Den valgte dirigent leder forhandlingerne

Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og forretningsorden overholdes.

Enhver mødedeltager har pligt til at følge dirigentens anvisninger efter denne forretningsorden og dirigentens skøn i øvrigt.

Dirigenten konstaterer ved mødets start, om mødet er indkaldt og materiale udsendt rettidigt: Ved ordinære afdelingsmøder indkaldes mindst 4 uger før, og materialet udsendt senest 1 uge før. Ved ekstraordinære afdelingsmøder henholdsvis 2 uger og 1 uge før.

Hvis der er udarbejdet skriftlig beretning fra afdelingsbestyrelsen, skal den være udsendt senest 1 uge før afdelingsmødet.

14. Valg af referent blandt deltagerne

Afdelingsmødet vælger en referent blandt deltagerne, der refererer de trufne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemningerne samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne.

Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

Referatet udsendes til samtlige beboere efter mødets afholdelse og er desuden tilgængeligt på boligforeningens hjemmeside under afdeling 23.

15. Valg af stemmeudvalg

Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemningerne.

Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

16. Mødeledelse og beslutninger

På mødet kan kun træffes beslutninger om punkter på dagsordenen og om rettidigt indkomne forslag, der skal være bekendtgjort for afdelingens beboere senest 1 uge før mødet.

Dirigenten giver ordet til talere i den rækkefølge de melder sig. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet fastsætter en begrænsning.

Talere skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat. Indlæg og forslag til et punkt kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

Dirigenten skal give ordet udenfor talerrækken til indlæg vedrørende forretningsorden og mødets ledelse. Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om ændringsforslag og derefter hovedforslaget med de ændringer, der eventuelt forinden er vedtaget. Ændringsforslag skal motiveres af forslagsstilleren, og afleveres skriftligt til dirigenten.

Til procedureforslag f.eks. forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, genoptagelse af en sag, om nedsættelse af udvalg, om afslutning af debatten, og om udskiftning af dirigenten, kan der ikke stilles ændringsforslag.

Ved fremsættelse af flere procedureforslag stemmes om forslagene i den rækkefølge de er stillet.

Forslag om valg af ny dirigent sættes straks til afstemning, hvilket ledes af dirigenten.

17. Antallet af stemmer pr. lejemål

Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende lejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.

Stemmeretten udøves personligt og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

18. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflertal

Bortset fra valg og de spørgsmål, der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugylde og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

19. Afstemningsform ved håndsoprækning eller skriftligt

Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedr. andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflertal.

Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.

20. Valget af formand såfremt der er én kandidat

Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun én kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

21. Valget af formand såfremt der er to kandidater

Såfremt to kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer.

Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

22. Valget af formand såfremt der er flere end to kandidater

Såfremt flere end to kandidater foreslås til formandsvalget, og inden kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de to kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.

23. Ugyldig stemmeseddel

Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, valg af repræsentantskabsmedlemmer gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Denne forretningsorden er vedtaget på afdelingsmødet d. 7. september 2022