



Prokura/fuldmagtsforhold for Søbo

A – fuldmagt

Formand/næstformand, forretningsfører og regnskabsmedarbejder Jette Pørksen Kristensen har A – fuldmagt. Indehaveren af en A-fuldmagt kan disponere over Søbos bankkonti såvel sammen med andre indehavere af A-fuldmagt som sammen med indehavere af B-fuldmagt.

B – fuldmagt

Bogholderi og øvrige regnskabsmedarbejdere har B-fuldmagt. Indehaveren af en B-fuldmagt kan disponere sammen med indehavere af A-fuldmagt. Derimod kan den pågældende ikke disponere sammen med andre indehavere af B-fuldmagt.

For administrerede private andelsboligforeninger tilstræbes samme kontrolniveau, hvor en forbereder/lægger betalinger ind, og hvor en anden godkender. D.v.s. arbejdet udføres af 2 i forening. Hvor dette ikke er muligt p.g.a. de pågældende foreningernes valg af bank og kontrolniveau, foretages efterfølgende 100 % af betalingerne af en anden end den, der har disponeret.

Vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser

For rekvisition af vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser gælder følgende bemyndigelse:

Ejendomsfunktionærer op til	10.000 kr.
Inspektørassistent op til	50.000 kr.
Inspektør op til	100.000 kr.
Forretningsfører op til	500.000 kr.
Formand/næstformand over	500.000 kr.

Overskrides ovenstående grænser p.g.a. ekstraarbejder, skal det godkendes af nærmeste foresatte, hvilket betyder, at det for arbejder under beløbsgrænserne, hvor der er fare herfor, kan være hensigtsmæssigt, at disse godkendes et niveau højere.

Attestation af fakturaer for vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser foretages af inspektør/inspektørassistent op til 50.000/100.000 kr. af forretningsfører op til 500.000 kr. og af formand/næstformand over 500.000 kr.

Boligforeningen



For planlagt vedligeholdelse og anskaffelser godkendt på afdelingsmøde og nybyggeri og anskaffelser godkendt i organisationsbestyrelsen kan disponeres indenfor de godkendte rammer, så længe budgettet holder.

Afregninger for personale og bestyrelse

Lønindberetninger for ejendomsfunktionærer foretages af bogholderiet efter attestation af inspektør/inspektørassistent. Attestation af og lønindberetninger for det administrative personale foretages af forretningsfører, dog inspektør for inspektørassistenter.

Afregninger for organisationsbestyrelsesmedlemmer attesteres uanset beløb af forretningsfører, i dennes fravær af regnskabsmedarbejder Jette Pørksen Kristensen.

Afregninger for forretningsfører attesteres uanset beløb af formand eller næstformand.

Denne prokura træder i kraft dagen efter organisationsbestyrelsens vedtagelse.

Personkreds omfattet af prokureregler:

Ejendomsfunktionærer i alle afdelinger

Inspektørassistent: Ingen p.t.

Inspektør Jesper Baun Schmidt, Karsten Bjerre Gjerlevsen, Brian Lybæk Petersen

Bogholderi/udlejning Jette Pørksen Kristensen, Anita Conrad Jensen, Natasha Ulderup, Lene B. Bergmann, Tanja Knudsen, Elke Petersen

Forretningsfører Hans Peter Hollænder

Formand Annalise Lyngkilde

Næstformand Birger Persson

Dato for godkendelse i organisationsbestyrelse: 7. august 2023

Annalise Lyngkilde

Formand

Birger Persson

Næstformand

Eva Stelzner

Erling Jürgensen

Bianca Lass

Ole Strøm

Jens Peder Nørgaard