

Procedure ved udlejning af andelslejlighed

Udlejning af andelslejlighed

I Andelsboligforeningens vedtægter står under punkt 8. udlejning.

§12. En andelshaver kan helt eller delvis udleje eller udlåne sin lejlighed i samme omfang, som lejer kan efter lejeloven. Herudover kan en andelshaver kun udleje eller udlåne sin lejlighed med bestyrelsens tilladelse.

Iflg. Lejeloven kan udlejning af andelslejlighed ske tidsbegrænset op til en to-årig periode, når andelshavers fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig flytning eller lignende.

Der skal udfærdiges en lejekontrakt iflg. gældende lovgivning.

Andelshavere har **ikke** tilladelse til korttidsudlejninger, idet der er bopælspligt i andelslejlighederne.

Boligforening Søbo står for administration af udlejning af andelslejligheder i Andelsboligforeningen Helgolandsgade 36-40, 6400 Sønderborg mod at andelshaver betaler et gebyr på kr. 1.250,- incl. moms.

Der aftales tid med Søbo med henblik på udfyldelse af den skriftlige lejekontrakt. Yderligere information, procedure ved udlejning, oplysningsskema, lejekontrakt, husorden, velkomstbrev m.m. kan hentes på Andelsboligforeningen´s hjemmeside www.helgolandsgade.dk

Søbo indhenter bestyrelsens tilladelse/godkendelse.

Andelshaver skal udfylde indflytningsrapport sammen med lejer. Rapporten skal gennemgås ved udflytning efter den tidsbegrænsede periode.

Lejer har til enhver tid pligt til at oplyse andelshaver om ændring af telefonnummer og mailadresse, som videre formidles til Søbo.

Lejekontrakter, der ikke formidles via Søbo boligadministration kan **ikke** godkendes af bestyrelsen.

Administration

Den daglige administration varetages af Boligforeningen Søbo, Sundsmarkvej 14, 6400 Sønderborg – telefon 74 43 05 60 – www.soebo.dk / mail: info@soebo.dk

Elke Petersen forestår udfærdigelse af lejekontrakter og vedligeholder andelshaverlister. Elke forestår ligeledes bestyrelsens påtegning af lejekontrakten. – telefon 69 15 12 17 eller mail: ep@soebo.dk