

AFDELING 8
Ørstedsgade 75 – 131 &
Tandsbjerg 2 - 8

V E D L I G E H O L D E L S E S R E G L E M E N T

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

Reglernes ikrafttræden

1. Med virkning fra den 3. september 2019 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende regler.

Ændring af lejekontrakten

2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

Beboerklagenævn

3. Uenighed om henholdsvis udlejers og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

II Overtagelse af boligen ved indflytning.

Boligens stand

1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder Nyistandsatte.

Slid og ælde

2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det, og kan derfor bære præg af almindeligt slid og ælde.

Ved overtagelse kan der forekomme huller i karme og rammer.

Ridser/slitage/farveforskelle på paneler og gulve kan forekomme.

Køkkenbordsplade kan fremstå med få skæremærker.

Indvendige døre og skabslåger kan have enkelte ridser/farveforskelle.

Der kan forekomme borehuller i fliser i badeværelse og køkken.

Sanitet og installationer

Badekar

- 2.1 Afdelingen har oprindeligt haft installeret badekar, men det kan forekomme at badekarret er fjernet, og at der i stedet er installeret bruseniche.

Sanitet og installationer

Håndvask, wc og armaturer fremstår i hel og brugbar stand, men det kan bære præg af det slid, der kan forekomme som følge af genstanden alder.

Farvevalg

3. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.

Tilflytteren må således acceptere, at der på de malede vægge, træværk og andet inventar er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i tilflytterens smag.

Syn ved indflytning

4. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejer et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejerer indkaldes til synet.

- Indflytningsrapport**
5. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejereren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
- Fejl, skader og mangler skal påtåles inden 2 uger**
6. Hvis lejereren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejereren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
7. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejereren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden.

Lejers indvendige vedligeholdelsespligt

- Lejerens vedligeholdelsespligt**
1. Lejereren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejereren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejereren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.
- Lejereren er pligtig til at renholde gulvafløb for fedt hår og andet snavs
3. Vægge i stuer/værelser/entre vil ved indflytningen fremstå som med nyistandsat savsmuldstapet, hvor farvenuancen vil kunne dækkes med én gang maling.
- Vedligeholdelse sker efter eget valg, dog må følgende tapet- og malingstyper ikke anvendes i boligen:
- Strukturmaling
 - Hessian
 - Skumtapet
 - Vinyltapet.
- Ved maling skal anvendes kvalitetsmaling som f.eks. flutex 5, eller tilsvarende kvalitet. Væggene skal før maling udgipses for huller, og rengøres grundigt med grundrens.

Stuer, værelser og entré
Vægbehandling

- Loftbehandling*
- 4.** Trælofter rengøres med rengøringsmidler til trælofter.
- Hvor der er malede lofter, kan overmaling ske efter Rengøring, og foretages med en egnet plastmaling så som Flutex 5 eller lignende kvalitet/produkt
- Gulve,*
- 5.** Gulvene er lakerede og kan vedligeholdes med vandbaseret lak. Gulvene skal lakeres, inden lakken slides helt igennem, og der opstår skader på træet.
- Det anbefales **ikke** at anvende sulfo-midler ved rengøring, da disse vanskeliggør senere omlakering. I stedet anvendes en klud opvredet i vand tilsat sæbespånere.
- Boning af gulvene med voks eller selvblankende bonemidler må absolut frarådes, da det vil kræve afhøvling før omlakering..
- Køkken**
Vægbehandling
- 6.** Males med Flutex 10 – 20 silkemat eller lignende kvalitet/produkt/glans.
- Rengøringen kan ske med lettere afvask. Ved rengøring af fliser kan bruges lettere afkalkningsmiddel.
- Loftbehandling*
- 7.** Flutex 5 eller lignende kvalitet/produkt.
- Gulv*
- 8.** Som stue, værelser og entre. Linoleum/vinyl behandles med dertilhørende gulvrengøringsmidler.
- Bordplade*
- 9.** Bordplader er af plastlaminat og kunstskifer.
- Skurepulver og andre ridsende rengøringsmidler samt stærke alkalieopløsninger må ikke anvendes.
- Skabe og låger*
- 10.** Skabe og låger fremstår med slidstræk lakeret overflade og genbehandles med egnede lakker.
- Badeværelse**
Vægbehandling
- 11.** Det anbefales at udlufte baderum samt aftørre vægge, når baderummet har været benyttet, så fugtigheden i rummet nedsættes hurtigst muligt.
- Hvis der er sket gråfarvning af vægge/fliser på grund af kalk i vandet, må det ikke fjernes med syre, men med et til formålet fremstillet rensmiddel.
- I afdelinger hvor overvægge i badeværelset er beklædt med glasvæv vaskes med Fluren 37 + males med Flutex 10 – 20 eller lignende kvalitet/produkt/glans.
- I afdelinger hvor væggen er beklædt med glasvæv fra gulv til loft vaskes med Fluren 37 + males med Dækso-plast 25 eller lignende kvalitet/produkt.

- Loftbehandling*
- Gulv*
- Træværk**
- Radiatorer**
- Inventar**
12. Flutex 5 eller lignende kvalitet/produkt.
 13. Gulvet vedligeholdes ved rengøring med et lettere afkalkningsmiddel.
 14. Maling af træværk (karme + fodlister) afvaskes med Fluren 37/slibes med sandpapir korn 150 + males 1 - 2 gange efter behov med Flügger 50 acryllakmaling eller lignende kvalitet/produkt.
 15. Almindeligvis frarådes det at male radiatorerne grundet forringelse af varmeafgivelsen. Ved eventuel maling af radiatorerne kan de efter grundig afvaskning og skylning males med alkydmaling. De skal være helt kolde, inden malingen påføres. Det anbefales at anvende specielle pensler.
 16. Der må ikke anvendes slibende og stærke rengøringsmidler til afdelingens selvrensende ovne.

17. **Gode tip til den indvendige vedligeholdelse**

Brug aldrig opvaskemiddel til afvaskning af de overflader, der skal males (indeholder sulfo).

Skal træværket ikke males – sæt da tape på fodlister, karme, el-kontakter, skabe. Fjern tapen straks efter arbejdet.

Lejers udvendige vedligeholdelsespligt

18. Lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer.
 19. Haver og forhaver skal vedligeholdes, så den til enhver tid fremtræder i pæn og ryddelig stand, og holdes fri for til flyvende papir.
 20. Hække klippes 2 gange om året. 1. gang senest den 15.7. og 2. gang senest den 15.10. Hækkene mod fortovet skal klippes således, at der er 10 cm fri i lige lodlinje fra hæk til inderste kant af fliserne. Dog har afdelingsmødet den 3. september 2019 besluttet, at sider og top på hækken ud mod grusstien mellem afd. 2 og 8 klippes af et eksternt firma.
- Udestuer, carporte, garage og redskabsskure m.v.**
- Plankeværk og havelåger pålægges den enkelte beboer at vedligeholde, udskiftning af plankeværk og havelåge skal ske for afdelingens regning. Inspektør afdelingen i Søbø vurderer nødvendigheden af udskiftning, evt. i samråd med afdelingsbestyrelsen, standard er flethegn.

Det påhviler den enkelte beboer at forestå maling af udestuer, carporte, garage og redskabsskure m.v. hvilket

skal vedligeholdes efter behov.

Afdelingen betaler for malingen, men kun til de beboere der bliver opkrævet et beløb til de forøgede vedligeholdelsesudgifter over huslejen. Det påhviler den enkelte lejer selv at udføre malerarbejdet.

Gangarealer/fortorve

- 21.** Beboeren har pligt til at renholde veje og fortove med snerydning og glatførebekæmpelse. Dog har afdelingsmødet den 3. september 2019 besluttet at snerydning og saltning af veje og fortove skal udføres af et eksternt firma.

Tagrender og nedløb

- 22.** Beboerne har pligt til selv at foranledige at tagrender og nedløb renses.

Særlige aftaler

- 23.** Udlejeren kan indgå individuelle skriftlige aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejeren er ligeledes bemyndiget til at indgå særlige aftaler, som tilgodeser ældre og handicappede lejere.

Anmeldelse af skader

- 24.** Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Unnlades en sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

Udlejers vedligeholdelsespligt

Udlejers vedligeholdelsespligt

- 25.** Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.

Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, køleskabe, komfurer, emhætter, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

- 26.** Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
- 27.** Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det ovenfor beskrevne.

IV Ved fraflytning

Normalistsandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
 - hvidtning eller maling af lofter og overvægge
 - maling eller tapetsering af vægge
 - rengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit III.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1% pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. **Når der er gået 100 måneder, 8 år og 4 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.**

Misligholdelse

3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

Rengøring

5. Boligen skal ved fraflytning efterlades i almindelig rengjort stand. Manglende rengøring vil blive foretaget for fraflytters regning, såfremt den ikke er udført ved fraflytning.

Ekstraordinær rengøring

6. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalistsandsættelse

7. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Syn ved fraflytning

8. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport	<p>9. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.</p> <p>10. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.</p>
Oplysning om istandsættelsesudgifter	<p>11. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.</p>
Endelig opgørelse	<p>12. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.</p> <p>13. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.</p>
Arbejdets udførelse	<p>14. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.</p>
Istandsættelse ved bytning	<p>15. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.</p>

Standardvedligeholdelsesreglement med A - ordningen blev godkendt på det ordinære repræsentantskabsmøde den 20. maj 1999 endvidere har afdelingsmødet den 3. september 2019 godkendt rettelser vedrørende klipning af hæk samt saltning og snerydning.

Disse standardvedligeholdelsesregler med A – ordningen er vedtaget af organisationsbestyrelsen og forelagt repræsentantskabet til godkendelse. Efterfølgende er de forelagt afdelingsmødet til individuel godkendelse for den enkelte afdeling.

Vedligeholdelsesreglementet med A – ordningen vil kun kunne ændres på et afdelingsmøde, og et eventuelt ændringsforslag skal være kontoret i hænde senest 8 dage forud for afdelingsmødet, således at administrationen kan undersøge om ændringsforslaget lovligt kan indpasses i afdelingens vedligeholdelsesreglement.

Dette vedligeholdelsesreglement afløser tidligere fremsendte eller udleverede vedligeholdelsesregler dateret før nedenstående dato.

Vedttaget på afdelingsmødet 3. september 2020.