

Bestyrelsesmøde i afd. 29 onsdag den 30. april 2025 kl. 09.30 hos formanden.

I mødet deltog.: Anette Matzon, Torben Matzon, Ole Strøm og suppleant Jette Schultz

Dagsorden.	Beslutning:
1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 26. februar 2024.	Referatet er godkendt
2. Status på opgaveliste på udestående opgaver efter markvandringen den 14. april 2025.	Taget til efterretning. For at sikre fremdrift på planlagte opgaver aftales med Karsten G. en skriftlig status hver anden måned i sommerhalvåret til bestyrelsen.
3. En beboer forespørger om mulighed for opsætning af lade stander i afdelingen.	Beboeren henvises til Clever ladestandere på Nordvestkajen eller de to ladestandere i Afd. 35, med hvilken afd. 29 har indgået aftale. Der udarbejdes et oplæg til en overordnet generel stillingtagen til etablering af ladestandere samt finansiering af disse til organisationsbestyrelsen i Søbo.
4. Godkendelse af afdelingens årsregnskab for 2024. Tilbud om gennemgang af dette hos Økonomikonsulent Mona Christiansen.	Taget til efterretning og underskrevet af bestyrelsen
5. Den sidste belysning over oversigtskort og opslagskassen er nu etableret.	Taget til efterretning.
6. Messingplade fra indvielsen restaureres, og får en mere synlig placering.	Til jubilæet i 2026 (25. år) skal messingpladen oppuds og bogstaver op males. Der planlægges en lille ceremoni. Vi går i tænkeboks.
7. Bestyrelsen har den 14. april 2025 haft et møde med Inspektør Karsten Gjerlevsen mht. tidsplan og pris for fugningsprojektet og arbejdets igangsættelse og udførsel etc. jf. beslutning den 5. september 2024, samt møde 14. oktober 2024,	Karsten G. igangsætter arbejdet til udførelse i og afslutning i 2025. For at sikre fremdrift på fugebåndprojektet aftales med Karsten G. at der hver måned gives en skriftlig status til bestyrelsen og senest 1. juni 2025.
8 Der afholdes Ordinært Repræsentantskabsmøde Mandag den 12. maj 2025 i Augustenborg Hallen.	De valgte medlemmer deltager.
9. Møde med Trafikplanlæger Thomas Svendsen, afholdt den 20. januar 2025 ang. skiltning,	Torben rykker på svar vedr. skiltning.

fremkommelighed og belægning og nedkørsel til Forkanten fra parkeringspladsen v/Fregatten	
10. Sommerfest 2025 tid og sted, opgavefordeling.	Der afholdes sommerfest 9. august 2025 . Der bestilles telt samt svin fra Rinkenæs. Min 30 personer. Jette/Ole Anette udarbejder invitation
11. Der er indgået en ny gartneraftale for alle Søbos afdelinger gældende for sæson 2025.	Der er indgået kontrakt med Gorrin fra Skodsbøl. To faste medarbejdere varetager opgaven mht. græsslåning og rengøring af det kollektive areal. Der slås græs ca. hver 9. dag i alt 20-26 gange om året.
12. Omkostningstillæg til bestyrelsen etc. For 2025 etc.	Omkostning tillægget dækker telefon, internet udlejning, og tilsyn ved hvert lejeskift. Formanden får pt. ikke tillæg. Taget til efterretning
13. Skråningen mod Banedanmark (kønt er det ikke) Skal træerne beskæres og terrænet køres op til flis ?	Tilbud indhentet fra Søndertyske Gartening. Ole skriver til Bane Danmark.
14. Arbejdsdag den 8. maj 2025, hvad skal laves ud over det kendte. Opgavefordeling mv. Hvad er status på antal tilmeldte af hensyn indkøb?	Foreløbig er 6 tilmeldt udover bestyrelsen. I alt 11 deltagere med ejendomsfunktionær. Der bestilles 4 tons søsten og 3 flasker Rodalon 10% til afvaskning af døre til depoterne.

Med venlig hilsen.

Referent Anette Matzon